

【별첨】

## 결산 제출 보고 서식

① 대학명(학교법인명) : **동명대학교(학교법인 동명문화학원)**

② 작 성 자

부서	직위	성명	전화번호	e-mail
법인사무국	일반직6급	정은주	051-629-0032	jungej@eastdawn.kr

③ 2019회계연도 결산 제출 서류 체크리스트

※ 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제39조 및 제41조 참고

구 분	법인회계				학교회계				
	서류 목록	제 출	미제출 사유		서류목록		제 출	미제출 사유	
			해당없음	미제출				해당없음	미제출
1	일반회계 결산서 (부속명세서 포함)	☑	□	□	교비회계 결산서 (부속명세서 포함)	교비회계	☑	□	□
						등록금회계	☑	□	□
						비등록금 회계	☑	□	□
2	수익사업회계 결산서	☑	□	□	부속병원 결산서		□	☑	□
3	합산재무제표	☑	□	□	학교기업회계 결산서		□	☑	□
4	이사회회의록 사본	☑	□	□	등록금심의위원회회의록 사본		☑	□	□
					대학평의원회회의록 사본		☑	□	□
5	내부 감사보고서 (※ 법인에서 총괄 제출)						☑	□	□
6	외부 감사증명서 (※ 법인에서 총괄 제출)						☑	□	□

\* 본·분교 대학 ⇒ 본교·분교 재무제표 및 본·분교 통합된 재무제표도 제출