



[고지]

## 채용서류 반환 청구

교무처

교무팀

2023.01.27.

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.

※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 본교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본교의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

- ② 우리 대학 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 합격자 발표일로 부터 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.

- ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(051-629-0419) 또는 채용담당자 이메일(belljung@tu.ac.kr)로 제출하면 14일 이내에 지정된 주소지로 특수취급우편물을 통하여 발송해 드립니다.

- ④ 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표 후 60일 이내까지 채용서류를 보관 하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.

동명대학교 교무팀

2023년 1월 27일