

2020학년도 전임교수 공개초빙

고려사이버대학교는 수업을 맡아 주실 각 분야 최고의 전문가를 모십니다.

1. 기본 지원 자격

- ‘대학교원 자격기준 등에 관한 규정’에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 자
- 대학교교원임용에 결격사유가 없는 자
- 본교 교육이념 및 교육목표 구현에 헌신할 자

2. 초빙 분야별 지원 자격 [총 0명]

학부/학과	초빙 분야	트랙 구분	추가 지원 자격	우대사항
소프트웨어공학 학과	컴퓨터공학 (소프트웨어공학 / 소프트웨어교육 우대)	정년	① 해당 분야 박사학위 취득자 ② 최근 3년 동안(2016.9.1-2019.8.31) 연구업적물이 300% 이상 (석·박사학위 논문 제외)인 자 ③ 해당 분야 산업체 또는 연구소 근무 경력 1년 이상	• 사이버 교육 경험자 우대
		비정년	① 해당 분야 박사학위 취득자 ② 최근 3년 동안(2016.9.1-2019.8.31) 연구업적물이 200% 이상 (석·박사학위 논문 제외)인 자	• 관련 분야 산업체 또는 연구소 근무 경험자 우대 • 사이버 교육 경험자 우대
미래학부	데이터과학 (빅데이터분석 / 인공지능)	정년	① 해당 분야 박사학위 취득자 ② 최근 3년 동안(2016.9.1-2019.8.31) 연구업적물이 300% 이상 (석·박사학위 논문 제외)인 자 ③ 해당 분야 산업체 또는 연구소 근무 경력 1년 이상	-
		비정년	① 해당 분야 박사학위 취득자 ② 최근 3년 동안(2016.9.1-2019.8.31) 연구업적물이 200% 이상 (석·박사학위 논문 제외)인 자	• 관련 분야 산업체 또는 연구소 근무 경험자 우대

3. 연구실적 산정 기준

1) 연구실적 산정 기준

<학술단행본>

항목	평가비율	해설
전문학술저서	100%	독창적인 내용이 제시된 전문학술저서
교과서	50%	최대 100%까지 인정
번역서	30%	

<논문>

항목	평가비율	해설
국제 학술 논문	국제저명 학술지	300% SSCI, A&HCI, SCI/SCIE 등재학술지
	정기간행 학술지	50%
	기타 외국어 논문집	25% 위 학술지에 속하지 않는 학술지, 각종 논문집 게재논문
국내 학술 논문	등재학술지	100% 한국연구재단 <등재(후보)학술지 관리지침>에 따름
	등재후보학술지	70%
	정기간행 학술지	40% 정기간행물로 등록, 관리되고 있는 정기간행 학술지
	기타 논문집	20% 위 학술지에 속하지 않는 각종 논문집 게재 논문

* 위 산정기준에 적합한 연구업적만을 심사 대상으로 함.

※ 연구실적 인정 환산율

1인	2인 공동연구	3인 공동연구	4인 공동연구	5인 이상 공동연구
100%	70%	50%	30%	20%

2) 연구실적의 범위

- ① 연구실적 중 논문은 학술단행본 및 학회지, 논문집 등에 게재된 논문으로 함.
- ② proceeding, conference 발표문은 인정하지 않음.
- ③ 연구실적은 초빙분야에 관한 연구실적만 인정함.

4. 지원 방법

- 1) 지원 기간 : 2019. 10. 21(월) 정오 12:00 ~ 11. 4(월) 17:00
- 2) 지원 방법 : 온라인 지원
 - 고려사이버대학교 홈페이지(www.cuk.edu)의 관련 배너 및 학교공지에서 [지원서 작성]버튼 클릭
 - 지원서 작성 및 제출(온라인)
- 3) 유의 사항 : 최종 제출 후 수정 불가

5. 심사 절차

- 1) 지원서 심사
- 2) 공개강의 심사
- 3) 인터뷰 심사

* 최종 합격자 통보 : 전임교수-12월 말 개별 통보 예정

6. 제출서류

- 1) 온라인 지원서 접수

- 2) 우편 제출서류

- ① 졸업증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부

* 외국대학 박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 신고 접수증 사본 제출

- ② 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부

- ③ 경력증명서 원본 각 1부(지원서상의 경력 증빙자료, 미제출 시 불인정)

- ④ 최종 학위논문 1부

- ⑤ 논문 전체 원본 또는 별쇄본 각 1부

* 별쇄본 제출 시 원본의 표지와 목차 사본 함께 제출

* 온라인 출판의 경우 초록 부분(학술지명, 발행년월, 권호, 저자명, 페이지 등이 표기된 부분)이 표시된 연구실적만 인정함.

- ⑥ 학술단행본의 경우 원본 제출

- ⑦ 기타 지원 자격확인에 필요한 서류 1부(해당자에 한함)

* 우편물 제출처

(03051) 서울시 종로구 북촌로 106(계동 1-21) 고려사이버대학교 교무팀

전임교수 담당자 앞

※ 우편물에 “**교수초빙 지원 심사서류**”라고 명기하여 보내주시기 바랍니다.

- 3) 유의사항

- ① 학위논문 및 연구실적이 외국어인 경우는 본인이 날인한 번역 요약본을 첨부바랍니다.

- ② 각종 증빙서류는 반드시 원본(최근 1년 이내 발행)을 제출하여야 하며, 외국어로 된 증빙서류는 본인이 날인한 번역문 첨부바랍니다.

- ③ 미제출된 증빙서류 및 연구실적물, 요건에 맞지 않는 증빙서류는 인정하지 않습니다.

- ④ 기재사항 누락 및 입력착오, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음을 양지하여 지원바랍니다.

- ⑤ 제출서류를 지정기한 내 제출하지 않는 경우, 지원 포기로 간주합니다.

7. 기타 사항

- 1) 전임교수지원자의 경우, 정년트랙 및 비정년트랙 중복지원이 가능합니다.
(단, 비정년트랙은 2년 계약제로 임용하고, 계약 만료 연도에 재임용 심사를 받아야 함.)
- 2) 온라인 지원서 심사 후 공개강의 및 인터뷰 대상자는 개별 통보합니다.
- 3) 미비된 서류는 접수하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 4) 허위입력, 착오입력, 제출서류 누락 및 허위서류 제출 등에 의한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 초빙 통보(또는 합격 발표) 이후에라도 허위 사실이나 허위 서류가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 성범죄 경력이 있거나 경력조회를 동의하지 않는 경우에는 합격 및 초빙이 취소됩니다.
(관련 법률 : 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 동법 시행령 제25조)
- 6) 최종 초빙대상자로 확정된 경우라도 수강신청 결과 수강인원이 적어 폐강되는 경우에는 초빙 확정을 취소할 수 있습니다.
- 7) 해당 분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 8) 전임교수 지원자의 경우, 모든 서류는 마감일까지 도착하여야 하며, 마감일 이후 추가서류 제출은 인정하지 않습니다.
- 9) 전임교수 지원자의 경우, 위에 명시하지 않은 사항은 관계 법령 및 본교 교원인사위원회의 심의를 통해 결정합니다.

8. 문의처

- 전화/이메일 : 02-6361-1895 / jangsj@cuk.edu
- 주소 : (03051)서울시 종로구 북촌로 106 고려사이버대학교 교학팀 전임교수 담당자 앞